



COMUNE DI GUSPINI

SETTORE PERSONALE

OGGETTO: Bando di mobilità per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale di n°1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Cat. D (ex 7^a q.f.) – posizione economica D1 - Area Demografici, Attività Produttive, Sviluppo Locale, Beni e Attività Culturali – Settore Demografici.

IL DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione n°103/P del 24.12.2009;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale di n°1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Cat. D (ex 7^a q.f.) – posizione economica D1 - Area Demografici, Attività Produttive, Sviluppo Locale, Beni e Attività Culturali – Settore Demografici, mediante l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso Amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie Locali aventi categoria e profilo corrispondenti a quello del posto indicato.

La domanda redatta in carta semplice dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Guspini, nel rispetto degli orari di apertura al pubblico, entro e non oltre il 25 gennaio 2010 (lunedì) e dovrà riportare la dicitura: "Bando di mobilità per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale di n°1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Cat. D (ex 7^a q.f.) – posizione economica D1 - Area Demografici, Attività Produttive, Sviluppo Locale, Beni e Attività Culturali – Settore Demografici.

Requisiti per la partecipazione:

- 1) titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria D (ex 7^a q.f.) e profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo;
- 2) idoneità al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce la selezione pubblica e costituzione immune da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- 3) Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o equipollente Laurea Specialistica in Giurisprudenza o equipollente, Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollente Laurea Specialistica in Economia o equipollente;
- 4) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'Amministrazione Comunale non si assume nessuna responsabilità su quanto erroneamente dichiarato nonché sulla ricezione delle domande oltre il termine stabilito.

Per l'assunzione del personale di cui al presente bando è previsto un colloquio teso ad accertare e valutare le esperienze professionali, le motivazioni e le attitudini del candidato all'adempimento delle prestazioni. Al termine verrà stilata apposita graduatoria. Il colloquio si intende superato se il candidato ha riportato almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi al Colloquio possibilmente muniti di nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, in ogni caso lo stesso dovrà essere presentato entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria;

Il presente bando non vincola l'Amministrazione, che si riserva di annullarlo in qualunque momento;

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Affari del Personale del Comune di Guspini 070/9760208 – 070/9760239.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Rag. Cisella Ortu

Il Responsabile del Servizio
f.to Dr.ssa Simonetta Usai

COMUNU DE GUSPINI
PROVINTZIA DE SU
CAMPIDANU DE MESU



COMUNE DI GUSPINI
PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO
Via Don Minzoni, 10
09036 GUSPINI (VS)
Centralino: 070 97601 - Fax: 070 970180
www.comune.guspini.vs.it

DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA, ALLA
PERSONA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT
Settore Personale
Tel. 070 9760239
settore.personale@comune.guspini.vs.it

Direttore
Dott.ssa Simonetta Usai
Resp.le del procedimento
Rag. Cisella Ortu
Istruttore direttivo/amm.vo
Rag. Cisella Ortu
Redattore
Rag. Floris Fabrizio

INVIATO TRAMITE:
 Posta ordinaria
 Raccomandata
 Fax
 E-mail
 Consegna a mano