

DISCIPLINARE D'INCARICO

Art. 1 (Oggetto dell'incarico)

L'incarico ha per oggetto l'espletamento di prestazioni e servizi derivanti dall'applicazione dei dispositivi normativi di cui al D.lgs. 81/2008, al D.M. 10/03/1998 ed al D.lgs. 277/91, che fanno carico all'Amministrazione Comunale di Guspini, in particolare:

1. **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed espletamento delle attività del Servizio, nonchè supporto al datore di lavoro**

- Il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti di cui al D.lgs. 81/2008.
- L'incarico dovrà prevedere l'adempimento degli obblighi previsti nell'art. 33 del D.lgs. 81/2008 nel rispetto, e comunque garantire:
 - L'organizzazione e la partecipazione ad almeno tre riunioni del Servizio di prevenzione e protezione aziendale;
 - il supporto/assistenza durante le ispezioni degli enti di controllo e vigilanza;
 - l'effettuazione delle visite necessarie sui luoghi di lavoro unitamente al Medico Competente;
 - attività di supporto al datore di lavoro nell'espletamento dei suoi compiti, con particolare riferimento alla predisposizione di tutti gli atti annessi e connessi agli obblighi delle normative vigenti e ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 81/2008, dell'art. 35,(relativamente alla riunione periodica per il servizio di prevenzione e protezione dai rischi), agli artt. 36 e 37,(relativamente alla formazione e informazione dei lavoratori e dei rappresentanti), all'art. 43 (relativamente alla gestione delle emergenze) e all'art. 45 (relativamente alla gestione di primo soccorso) del medesimo D.Lgs.81/2008;
 - attività di supporto al datore di lavoro nell'espletamento dei suoi compiti, con particolare riferimento alla predisposizione di tutti gli atti annessi e connessi agli obblighi delle normative vigenti e ai sensi dell'art. 64 (relativamente ai luoghi di lavoro), agli artt. 71, 77 e 80 (relativamente all'uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale e dell'utilizzo di impianti e apparecchiature elettriche), art. 172 (relativamente all'uso di attrezzature munite di videoterminali), art. 190 (relativamente alla protezione dei lavoratori contro i rischi di esposizione al rumore durante il lavoro) e agli artt. 202 e 203 (relativamente alla protezione dei lavoratori dai rischi di esposizione a vibrazione) del D. Lgs. 81/2008.
 - Verifica della corretta attuazione dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 in caso di contratto d'appalto o contratto d'opera da parte dell'Amministrazione comunale per l'affidamento di lavori ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi.
- Il professionista dovrà essere personalmente a disposizione dell'Amministrazione comunale entro 48 ore dalla richiesta di intervento .
- Il concorrente dovrà comunicare la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione alle organizzazioni competenti entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico.

2. **Valutazione dei rischi e redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza**

- L'affidamento dovrà rispettare i seguenti punti:
 - a) Predisposizione di documenti, schede e questionari necessari per l'individuazione dei fattori di rischio e dei nominativi dei lavoratori esposti.

- b) Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto, in possesso dell'Amministrazione.
 - c) Verifica documentazione esistente circa la conformità e la regolarità degli impianti tecnologici ai sensi della normativa vigente ed elaborazione di eventuali prescrizioni in merito;
 - d) L'elaborazione del programma di prevenzione protezione (piani di adeguamento e di miglioramento).
 - e) I sopralluoghi necessari per la compilazione delle schede di indagine e valutazione dei rischi sui locali adibiti a luoghi di lavoro.
 - f) La stesura del "Documento di valutazione dei rischi", ai sensi degli artt. 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008, anche sulla base dei documenti già elaborati. Il Documento di valutazione dei rischi dovrà possedere adeguati allegati planimetrici, così da consentire l'individuazione delle situazioni di rischio, sia in relazione agli ambienti che delle singole postazioni lavorative. Il documento di valutazione dei rischi dovrà essere redatto tenendo conto sia della mansione degli addetti che della mansione in relazione ai luoghi di lavoro, consentendone la gestione combinata dei rischi; dovrà riportare i valori, relativi al rischio, (espressi possibilmente in formato numerico) in modo da consentire una visione immediata della chiara successione delle priorità temporali di intervento, l'individuazione delle misure di sicurezza adottate e le condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro.
 - g) Studio, predisposizione e stesura del/dei piano/i di emergenza ed evacuazione, per i locali che verranno individuati più avanti, gli elaborati risultanti dovranno comunque poter essere utilizzati anche singolarmente da ogni unità produttiva e/o distaccamento e corredati di elaborati planimetrici. I piani, dovranno definire i termini e gli in carichi al personale addetto, i comportamenti e le azioni da svolgere in sicurezza per ogni tipo di evento straordinario (incendio, tromba d'aria, alluvione, attentato ecc.), valutato come previsto nei punti 2-a, 2-b, 2-c, 2-d, ed 2-e) e risultante nel documento di cui al punto 2-f). Gli elaborati planimetrici con l'indicazione delle vie di esodo e le indicazioni sulle corrette procedure di evacuazione dovranno essere esposte lungo i percorsi di esodo con adeguata segnaletica rispondente alle norme di legge. Il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione avrà cura di proporre la giusta disposizione della segnaletica necessaria.
 - h) Elaborazione procedure chiare ed elaborati che permettano la verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti ed i relativi sistemi di controllo delle misure adottate (sopralluoghi e piani di manutenzione, circolari con prescrizioni, controlli ispettivi mensili a campione sui luoghi di lavoro ect.).
 - i) Definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività aziendali.
 - j) Misure strumentali, ovvero dati ottenuti tramite l'adozione di procedure basate su studi e misurazioni standard per mansione (da studi e rilevazioni riconosciute dal Ministero del Lavoro e/o dagli organismi di vigilanza territorialmente competenti) per la rilevazione dell'esposizione a rumore degli addetti, come previsto dal D.Lgs. 277/91 e ss.mm.ii e all'esposizione alle vibrazioni, come previsto dal D.Lgs 187/2005 e ss.mm.ii., verifica degli adeguamenti necessari e stima dei costi per gli interventi. L'incaricato dovrà essere munito idoneo fonometro per le misurazioni necessarie.
- Analisi del rischio di incendio ed applicazione del D. Lgs. 139/2006 e D.M. 10/03/1998.
 - Tutte le operazioni sopra indicate devono essere effettuate in ogni luogo di lavoro e dovranno essere ripetute in caso di variazioni o aumento dei luoghi di lavoro o introduzioni di nuove

tecnologie o lavorazioni senza che questo sia motivo per il professionista di pretendere maggiori compensi.

- Tutti gli elaborati dovranno essere forniti alla stazione appaltante e resi usufruibili sia in formato cartaceo che su idoneo supporto multimediale, su file eseguibili .doc, *dwg.
- Tutta la documentazione relativa alle nuove unità produttive e/o distaccamenti o comunque di quelli che l'amministrazione utilizzerà ex novo dovrà essere presentata entro 2 mesi dalla segnalazione/individuazione dell'esigenza.
- Redazione del Piano di evacuazione ed emergenza delle sottoelencate unità produttive e/o distaccamenti:

Unità produttive e/o distaccamenti
Palazzo Municipale Uffici comunali via Torino Uffici comunali via Gramsci Biblioteca comunale Locali del Cimitero comunale

3. Aggiornamento delle verifiche della sicurezza strutturale, antincendio ed impiantistica di tutte le strutture comunali con particolare riferimento alle strutture sportive, strutture scolastiche e/o sociali e ai fabbricati dove hanno sede gli uffici comunali.

L'affidamento comprenderà l'esecuzione di quanto previsto dagli artt. 46 e 30 del D. Lgs. 81/2008 ed inoltre a quanto disposto nei sottoelencati punti:

Antincendio

- a) Analisi del rischio di incendio nelle strutture comunali e stima dei carichi d'incendio ove necessario;
- b) Verifica adempimenti D.M. 10/03/1998 e D. Lgs. 03/03/2006, n°139;
- c) Relazioni, verifiche, controlli, esami in merito agli adeguamenti necessari per l'applicazione delle norme antincendio e stima dei costi necessari per tali adeguamenti.

Sicurezza strutturale

- a) Verifica della sicurezza strutturale dei locali comunali per le destinazioni d'uso a cui sono individuati con indagini propedeutiche e relazione, richiesta di ulteriori indagini necessarie per analisi specifiche con adeguati strumenti, queste ultime da eseguirsi a spese dell'Ente;
- e) Relazione conclusiva del tecnico.

Impianti

- a) Verifiche degli impianti presenti nelle strutture comunali;
 - b) Relazione in merito agli stessi;
 - c) Verifica documentazione presente;
 - d) Stima dei costi degli adeguamenti necessari.
- Tutte le operazioni sopra indicate devono essere effettuate in ogni luogo di lavoro e dovranno essere ripetute in caso di variazioni o aumento dei luoghi di lavoro o introduzioni di nuove tecnologie o lavorazioni senza che questo sia motivo per il professionista di pretendere maggiori compensi.

- Tempistica massima di presentazione entro 3 mesi dalla segnalazione/individuazione dell'esigenza.
- Relazione degli adeguamenti necessari per la messa a norma delle strutture e degli impianti e stima dei costi necessari.

4. Corsi di formazione e informazione aziendale (artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008) .

Il programma annuale formativo e di informazione per i dipendenti dovrà essere così strutturato:

Titolo corso	Descrizione e contenuti	Dipendenti coinvolti	Durata
Corso base per tutti i dipendenti	<ul style="list-style-type: none"> • Tematiche 81/2008 e normativa sicurezza • Sicurezza luoghi di lavoro • Nominativi dei lavoratori incaricati per le misure art. 45 e 46 D. Lgs 81/2008 • Sorveglianza sanitaria • Emergenza 	Tutti i dipendenti (80) + tirocinanti, stagisti, collaboratori occasionali	2 h
Corso di approfondimento per Videoterminalisti	Videoterminali Posto di lavoro Modalità corrette di utilizzo	Utenti di VDT (70)	1 h
Corso di approfondimento per addetti al cantiere comunale	Rischi derivanti dalle più comuni lavorazioni edili Nozioni di primo soccorso	Operai	3 h
Corso di approfondimento per addetti area vigilanza	Rischi specifici dell'attività Nozioni di primo soccorso	VV.UU	2 h
Corso di approfondimento per addetti necrofori	Rischi specifici dell'attività Rischio chimico e biologico Nozioni di primo soccorso	Addetti al cimitero	2 h
Corso di approfondimento per addetti emergenza e antincendio	L'incendio e la prevenzione incendi La protezione antincendio e le procedure da adottare in emergenza Esercitazioni pratiche	Addetti alle emergenze (n. 13)	Secondo quanto prescritto dalla norma

- Il piano di formazione ed informazione dovrà essere, realizzato nel rispetto dei requisiti minimi e delle linee guida previste dagli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008, supportato da docenti in possesso di idonei requisiti professionali e completato da idoneo materiale didattico e dispense (quantomeno relazioni dei docenti, opuscolo sul primo soccorso e gestione delle emergenze) da consegnare ai singoli dipendenti.
- Queste ultime dovranno essere studiate e predisposte relativamente ai rischi presenti ed adeguate alla tipologia dei fruitori.
- Corso di formazione e informazione e analisi dei rischi per ulteriori lavoratori da inserire nell'Ente. Nel caso di nuove assunzioni il responsabile del servizio prevenzione e protezione sarà tenuto a tenere appositi corsi di formazione e informazione specifici per i nuovi assunti e per le mansioni

affidate. Saranno onnicomprensive della presente convenzione almeno 2 ulteriori corsi (tirocinanti, stagisti, collaboratori occasionali etc.).

Verrà invece riconosciuta una somma di Euro 60,00 + IVA per le nuove assunzioni per l'analisi dei rischi, la formazione e informazione nel caso di lavoratori dei cantieri comunali occupazione.

- Dovrà inoltre essere istituito e tenuto apposito registro delle presenze, con l'indicazione dei temi e delle lezioni svolte, con la firma dei docenti.
- Costituzione del libretto formativo.

5. Informatizzazione documenti originari.

L'attività consiste nella trasformazione dei documenti originari della sicurezza (valutazione rischi, piano emergenza, planimetrie, certificati, ecc.) dal formato cartaceo a digitale, su file eseguibili .doc, *dwg. ed alla messa a disposizione su CD e nel sito web del comune, con aggiornamenti bimestrali in caso di modifiche.

Art. 2 (Metodo conferimento incarico)

- L'incarico sarà affidato a persone esterne all'azienda in possesso dei requisiti previsti dalle normative su citate per lo svolgimento del servizio di prevenzione o protezione.

Art. 3 (Valutazione tecnica)

Sarà oggetto di valutazione tecnica:

- Servizi analoghi ed esperienze di Responsabilità e gestione del Servizio di Prevenzione e Protezione, maturati presso Enti e/o Aziende Pubbliche.
- Formazione conseguita con corsi specifici per Responsabile del Servizio di protezione e Prevenzione realizzati da Enti di rilevanza nazionale.
- Titoli di studio o professionali, corsi di specializzazione, opuscoli e pubblicazioni realizzate.

Art. 4 (Importo dell'appalto)

- L'importo a base d'asta per tutti gli adempimenti del presente Disciplinare d'incarico, per l'intera durata dell'appalto, stabilita in anni 2 (due), viene fissato in Euro 23.692,80 al netto di imposte e contributi cassa.

Art. 5 (Modalità di gestione del Servizio)

- La programmazione delle attività prevede la presentazione di un programma operativo che dovrà essere proposto al "Datore di Lavoro", il quale avrà la facoltà di chiedere eventuali modifiche che dovranno essere apportate .

Il professionista si obbliga ad effettuare e comunicare al massimo venti giorni dopo l'aggiudicazione il programma operativo annuale dove verranno indicati gli interventi che si intendono svolgere ed evidenziando la cronologia e i tempi di realizzazione per ogni trimestre. Di tali interventi dovranno essere consegnati gli elaborati a fine trimestre al fine di procedere al pagamento della fattura trimestrale. Il programma operativo, nel corso dell'anno, potrà essere adeguato in relazione a specifiche esigenze sopravvenute.

- Inoltre, al fine di evitare che i programmi operativi possano comportare disservizi durante l'orario

di lavoro, gli stessi dovranno essere concordati con i responsabili delle Sedi e degli Uffici dell'Ente.

**Art. 6
(Personale e mezzi impiegati)**

- Il personale e i mezzi che saranno impiegati dovranno essere assicurati secondo le norme vigenti, sollevando l'Ente da ogni responsabilità.

**Art. 7
(Durata del contratto)**

- Il contratto avrà la durata di anni 2 (due).

**Art. 8
(Pagamenti)**

- I pagamenti avverranno con la corresponsione del 25% del compenso annuale a cadenza trimestrale a partire dalla data di incarico.
- Il pagamento della fattura è subordinato alla verifica del rispetto del programma operativo. Nel caso in cui la fattura fosse irregolare per mancato rispetto del suddetto programma il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione, fatta comunque salva l'applicazione delle penali previste per il ritardo sul programma operativo.
- Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento da parte dell'Ufficio competente

**Art. 9
(Validità della graduatoria)**

- In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta che segue la prima nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.
- Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara e/o nella lettera d'invito, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

**Art. 10
(Responsabilità)**

- L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio, di conseguenza, risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per l'inadempimento alle obbligazioni contrattuali.
- Durante l'esecuzione del contratto l'appaltatore è responsabile per danni derivanti a terzi anche dell'operato dei suoi dipendenti e, pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo del controllo.
- E' fatto dunque obbligo all'appaltatore di mantenere l'Amministrazione comunale sollevata ed indenne contro azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati.
- L'Appaltatore sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente disciplinare, ogni qualvolta venga

accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione.

Art. 11 (Cauzioni)

- Il professionista incaricato dovrà, all'atto di conferimento, costituire una polizza assicurativa, dell'importo di € 2.369,28 (pari al 10% dell'importo posto a base di gara escluse spese per CNPAIA e IVA), a garanzia del regolare svolgimento dello stesso.
- La polizza assicurativa dovrà avere validità di anni due a decorrere dal conferimento dell'incarico.

Art. 12 (Inadempienze contrattuali — Penalità — Rescissione del contratto)

- Qualora si verificassero ritardi durante l'esecuzione delle prestazioni relative al Servizio di Prevenzione e Protezione, all'attività di informatizzazione, così come sono stati organizzati dall'appaltatore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare allo stesso, fatta salva la risarcibilità dell'ulteriore maggior danno, le seguenti penali:

ADEMPIMENTI DEL DATORE DI LAVORO

Per il mancato adempimento al supporto delle attività del datore di lavoro, sarà applicata una penale pari a € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Per ogni giorno solare di ritardo ingiustificato, in quanto dovuto a cause imputabili all'appaltatore rispetto ai termini fissati dal presente Disciplinare o stabiliti nel programma operativo, sarà applicata una penale pari a € 50,00.

SERVIZIO DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Per ogni giorno solare di ritardo ingiustificato, in quanto dovuto a cause imputabili all'appaltatore, nei tempi di attivazione dei corsi rispetto ai 30 giorni dalla richiesta di attivazione emessa dall'Amministrazione, o per ogni giorno di ritardo di effettuazione dei corsi programmati sarà applicata una penale pari a € 50,00.

Per mancato svolgimento dei corsi programmati per colpa dell'aggiudicatario sarà applicata una penale pari a € 300,00, per ogni corso.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Per ogni mancata partecipazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione agli incontri periodici o sopralluoghi concordati nel programma operativo o fissati dall'Amministrazione, sarà applicata una penale pari a € 50,00 per ogni incontro.

- In caso di inadempienze rispetto agli obblighi assunti, l'aggiudicatario sarà passibile di penalità che in rapporto alla gravità delle stesse potranno giungere fino al 20% del prezzo offerto.
- In caso di rifiuto da parte dell'aggiudicatario di eseguire il mancato o trascurato servizio l'Ente potrà far eseguire ad altri, a spese dell'aggiudicatario, il servizio medesimo.
- Delle applicazioni di eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, l'Ente informerà tempestivamente l'aggiudicatario, a mezzo lettera raccomandata A.R. oppure a mezzo FAX.
- In caso di recidiva, sarà in facoltà dell'Ente risolvere il contratto in ogni momento, mediante semplice preavviso di 15 (quindici) giorni per lettera raccomandata ed esclusa perciò ogni formalità legale o atto di messa in mora.
- In tal caso la cauzione sarà incamerata, salvo ogni altra azione di rivalsa, per i danni derivanti dalla risoluzione del contratto.

Art. 13 (Recesso)

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere il contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in

qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. che dovrà pervenire almeno 15 (quindici) giorni prima della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- a) prestazioni già eseguite dall'aggiudicatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica delle prestazioni svolte redatto dall'Amministrazione comunale;
- b) spese sostenute dall'aggiudicatario;
- c) un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art. 14
(Foro Competente)

- Per ogni controversia nascente dal presente Disciplinare il Foro Competente sarà quello di Cagliari.

Art. 15
(Rinvio a norme di diritto vigenti)

- Per quanto non contemplato nel presente Disciplinare si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

Art. 16
(Allegati al Disciplinare)

- Costituiscono allegati parte integranti al presente disciplinare i seguenti documenti:
 - Struttura del Comune (allegato n. 1)
 - Il numero dei dipendenti comunali suddivisi per qualifica (allegato n. 2)
 - Elenco delle principali strutture comunali (allegato n. 3)

Guspini li

IL PROFESSIONISTA

IL DATORE di LAVORO
(ai sensi del D.Lgs. 81/2008)