



# COMUNE DI GUSPINI

SETTORE PATRIMONIO MANUTENZIONI

## AVVISO PUBBLICO

**PER PUBBLICA SELEZIONE AFFIDAMENTO INCARICO PER DUE ANNI DI  
"RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE" E SUPPORTO AL  
DATORE DI LAVORO, AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008**

**Il Responsabile dell'Area tecnica – Settore Patrimonio Manutenzioni in esecuzione della propria determinazione n. 4/PM del 21/01/2010, rende noto che l'Amministrazione Comunale di Guspini, in adempimento alle disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, intende affidare l'incarico per due anni a professionisti abilitati (anche se appartenenti a società di servizi), anche riuniti in associazione temporanea, per l'espletamento di prestazioni e servizi derivanti dall'applicazione dei dispositivi di cui al D.Lgs. 81/2008, al D.M. 10/03/1998 ed al D.Lgs. 277/91, e ss.mm.ii.**

**L'importo complessivo a base dell'incarico è stato stimato pari a € 23.692,80 al netto di imposte e contributo cassa, e verrà corrisposto per prestazione resa, come da disciplinare approvato ed allegato al presente avviso. Per ogni nuova assunzione a tempo determinato verrà riconosciuto l'importo di € 60,00, relativamente alla valutazione dei rischi e formazione e informazione, onnicomprensiva di tutte le spese, IVA esclusa.**

### **1. CAPACITA' E REQUISITI PROFESSIONALI – SOGGETTI ABILITATI**

Possono partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico in oggetto le Società di servizi od altri soggetti abilitati, che possiedono la capacità e i requisiti professionali di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008; le capacità e i requisiti professionali dei responsabili e degli addetti ai servizi di prevenzione e protezione o esterni devono essere in numero sufficiente rispetto alle caratteristiche dell'azienda e disporre di tempo e mezzi adeguato per lo svolgimento dei compiti loro assegnati.

Nel caso di associazione temporanea di professionisti, l'incarico verrà attribuito e formalizzato con convenzione, esclusivamente al capogruppo che dovrà possedere i necessari requisiti di legge per lo svolgimento dell'incarico di RSPP.

### **2. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Alla selezione per l'affidamento dell'incarico professionale non possono partecipare, a pena di esclusione:

- a) Coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- b) Coloro che siano in conflitto di interessi con l'Amministrazione o che abbiano demeritato in precedenti incarichi;
- c) Coloro che si trovino nelle condizioni indicate all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

### **3. PRESTAZIONI RICHIESTE**

Nell'ambito dell'incarico il professionista incaricato svolgerà la sua attività rapportandosi

direttamente con il Datore di Lavoro, specificatamente per le informazioni di competenza e con il Medico Competente.

Esso resterà obbligato all'osservanza di tutte le Leggi e norme vigenti in materia di tutela della salute dei lavoratori e dovrà assolvere a tutte le sotto indicate prestazioni del D. Lgs. 81/2008 come riportate nell'allegato disciplinare e di seguito riassunte nelle seguenti principali attività:

**1. Espletamento delle attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e della Sicurezza e supporto al datore di lavoro.**

Come da art.1, comma 1 del Disciplinare d'incarico.

**2. Valutazione dei rischi e redazione del Documento di valutazione dei rischi e del relativo Piano di emergenza.**

Come da art.1, comma 2 del Disciplinare d'incarico.

**3. Aggiornamento delle verifiche della sicurezza strutturale, antincendio ed impiantistica di tutte le strutture comunali, con particolare riferimento alle strutture sportive, strutture scolastiche e/o sociali e ai fabbricati dove hanno sede gli uffici comunali.**

Come da art.1, comma 3 del Disciplinare d'incarico.

**4. Corsi di formazione e informazione generale per tutti i dipendenti (compreso di opuscoli e documenti illustrativi dell'applicazione della sicurezza generale) e corso di formazione e informazione specifica (videoterminalisti, addetti ai cantieri comunali, operai, idraulici, autisti, addetti al cimitero, addetti alla vigilanza, addetti necrofori, addetti emergenza e antincendio,); il tutto in triplice formato, magnetico su Cd-rom, cartaceo A/4 e tascabile, ed informazione aziendale.**

Come da art.1, comma 4 del Disciplinare d'incarico.

**5. Informatizzazione documenti originari (valutazione rischi, piano emergenza, planimetrie, certificati, etc.).**

Come da art.1, comma 5 del Disciplinare d'incarico.

#### **4. MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE**

I professionisti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico in oggetto, devono presentare i documenti sotto indicati, chiusi e sigillati in separati appositi plichi riportanti sul fronte (in alto a sinistra) a chiare lettere la dizione:

“INCARICO PROFESSIONALE PER ADEMPIMENTI TECNICI AI SENSI D. LGS. 81/2008”

sarà oggetto di esclusione dalla selezione qualsiasi plico privo della dicitura richiesta sul fronte o della documentazione completa al suo interno.

Il plico necessario alla partecipazione alla selezione dovrà contenere i seguenti documenti:

**A. Istanza** in carta semplice debitamente sottoscritta dal professionista (cui va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e corredata delle seguenti informazioni:

- nominativo del professionista, sede di residenza e sede dello studio professionale;
- codice fiscale e/o partita I.V.A.;
- forma di esercizio della professione (libera, dipendente privata o pubblica, docenza universitaria)

- recapito telefonico per reperibilità (cellulare) numero di fax e indirizzo e-mail.

**Nel caso di professionisti riuniti in associazione temporanea l'istanza deve riportare le informazioni sopra indicate per ciascun componente e sottoscritta dal professionista capogruppo, di cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità.**

**B. Dichiarazione** datata e sottoscritta come al precedente punto A contenente, a pena di esclusione, le seguenti informazioni:

1. Di essere in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 art. 32;
2. Di aver preso visione delle unità produttive interessate dal servizio; (la stessa deve essere presentata dalla società e/o avente titolo);
3. Di aver svolto negli ultimi tre anni servizi analoghi da elencare nel curriculum vitae, nello specifico:
  - l'incarico di RSPP in Enti Pubblici o Aziende specificando il numero di dipendenti;
  - attività di formazione presso Enti Pubblici o Aziende specificando il numero di dipendenti;
  - redatto Piani di emergenza per Enti Pubblici o Aziende specificando il numero di dipendenti;
4. Di essere iscritto alla CCIAA di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ per l'attività economica inerente l'oggetto della gara, nonché le generalità e l'indicazione degli amministratori in carica muniti di potere di rappresentanza (solo per i soggetti tenuti all'obbligo di iscrizione alla CCIAA); la stessa deve essere presentata dalla società e/o avente titolo).
5. Di possedere o di non possedere il certificato di Qualità secondo le norme ISO 9001-2000 per il settore oggetto dell'incarico; (la stessa deve essere presentata dalla società e/o avente titolo).
6. Di possedere polizza assicurativa di RC Professionale con un massimale di almeno 1.000.000 di Euro ; (la stessa deve essere presentata dal RSPP) o di impegnarsi alla stipula della suddetta polizza prima dell'affidamento definitivo dell'incarico.
7. Di non trovarsi, in nessuna delle seguenti condizioni di esclusione, previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni; (vedi art. 26 L.R. 5/07).
8. Dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico a far data dal 01.03.2010.
9. Di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione indicate nel presente bando.

**Nel caso di professionisti riuniti in associazione temporanea la dichiarazione deve essere resa da ciascun componente con allegata fotocopia del documento di identità.**

**C. Busta chiusa sigillata contenente Curriculum professionale** datato, firmato e sottoscritto come l'istanza e la dichiarazione sopra riportata, completo delle seguenti informazioni utili e necessarie per la graduatoria di merito:

#### **PARTE PRIMA**

Le informazioni e le eventuali documentazioni relative allo svolgimento di incarichi analoghi ed affini a quello proposto, per enti pubblici o privati, nel periodo 2006-2009.

Di ogni incarico che si intende segnalare dovranno essere fornite le seguenti informazioni:

- committente – descrizione sintetica – dimensione dell'azienda (numero degli edifici, personale sottoposto a controllo sanitario) – località – anno di inizio e durata dell'incarico.

#### **PARTE SECONDA**

1. Corsi di formazione specifici per Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione realizzati da Enti di rilevanza nazionale.

#### **PARTE TERZA**

1. La documentazione relativa ai titoli di studio o professionali, ed ai corsi di specializzazione.

**Nel caso di professionisti riuniti in associazione temporanea il curriculum professionale deve essere presentato da ciascun componente riportando le informazioni sopra indicate, e il relativo punteggio verrà assegnato prendendo in considerazione i titoli del componente a cui va attribuito maggior punteggio.**

**D. Busta chiusa sigillata contenente l'allegato A** debitamente compilato e riportante l'**offerta** dei costi delle singole voci in esse elencate ed il corrispettivo totale (espresso in cifre ed in lettere) comprensivi di Iva, regolarmente firmata e timbrata con timbro dell'ordine professionale.

<b>5.VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DELL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO</b>
--

La valutazione delle offerte avverrà con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, così suddiviso:

- Curriculum Professionale                      punteggio massimo      65 punti
- Offerta economica                              punteggio massimo      35 punti

In una o più sedute riservate, una Commissione presieduta dal Responsabile del Servizio tecnico, appositamente nominata, valuterà la validità delle domande ed assegnerà il punteggio da attribuire ai curriculum, nella misura massima di punti 65, sulla base dei seguenti criteri

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO		
<i>Incarichi espletati presso Aziende industriali o Enti Pubblici, Aziende Pubbliche o Pubbliche Amministrazioni</i>	Min 18	Fino a 5 Aziende o Enti	0 - 10 punti
		Oltre a 5 Aziende o Enti	10 - 20 punti
	Max 30	Numero dei dipendenti inferiore a 100	0 - 8 punti
		Numero dei dipendenti superiore a 100	10 punti
<i>Corsi di formazione specifici per RSPP realizzati da Enti di rilevanza nazionale</i>	Min 10	Partecipazione con frequenza	10 punti
		Partecipazione con esame finale	15 punti
	Max 25	Partecipazione come docente	25 punti
<i>Titolo di studio o professionali, corsi di specializzazione, (da allegare)</i>	Min 0	Laurea: con valutazione fino a 101/110	3 punti
		con valutazione da 102/110 a 110/110	6 punti
	Max 10	Specializzazioni	4 punti

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti ai curriculum e procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, assegnando il punteggio massimo di 35 punti alla ditta che avrà proposto il prezzo più basso ed alle altre ditte un punteggio proporzionalmente ridotto applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove: X = punteggio attribuito alla ditta in esame

Pi = prezzo più basso offerto

C = punteggio massimo attribuibile (35 punti)

Po = prezzo offerto ditta in esame

Di seguito sarà stilata la graduatoria definitiva, ottenuta sommando i punteggi attribuiti rispettivamente al "CURRICULUM" ed alla "OFFERTA ECONOMICA".

Al primo classificato sarà affidato l'incarico, salva verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione.

## 6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

I concorrenti partecipanti, se ed in quanto interessati, potranno prendere visione dei documenti

relativi alla dotazione organica dei dipendenti, dell'elenco fabbricati di competenza comunale, nonché del PVR in essere presso gli Uffici del Settore Patrimonio Manutenzioni negli orari di apertura al pubblico.

## 7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**Il plico chiuso, sigillato e riportante la dicitura sul fronte come richiesto, contenente la documentazione necessaria per la partecipazione alla selezione per l'incarico, dovrà essere recapitato a mano o mediante raccomandata A.R. o a mezzo corriere, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 22 del mese di febbraio dell'anno 2010 al seguente indirizzo: Comune di Guspini Settore Patrimonio Manutenzioni, via Don Minzoni n. 10 – 09036 Guspini (VS).**

Oltre tale data non sarà ammessa alcuna domanda di partecipazione né integrazione a domande già presentate. Si specifica che il termine suddetto si deve intendere perentorio, e pertanto, la presentazione delle domande oltre la scadenza sopra indicata comporterà la pena dell'esclusione dalla presente procedura.

**La gara avrà luogo il giorno 23 febbraio 2010 alle ore 10,00 e seguenti presso la Sala Consiliare del Municipio, in via Don Minzoni n. 10.**

## 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura del DATORE DI LAVORO, Dr. Ing. Alessandro Mulas ( tel. 070.9760210 fax 070.9783088).

## 9. AVVERTENZE GENERALI

1. Ulteriori informazioni circa le caratteristiche dell'incarico professionale potranno essere richieste ai Settore Patrimonio Manutenzioni Tel. 0709760401- Fax 0709783088 - 070970180.
2. I Dipendenti previsti nel 2010/2011 sono n°78:
  - 9 tra operai ed autisti operanti nel territorio comunale (con sede cantiere e cimitero)
  - 68 impiegati operanti presso gli uffici comunali, in sedi socio-culturali e territorio
  - 1 segretario comunale.
3. Il Comune ha 12.432 abitanti.
4. Il presente bando ha validità per un periodo di un anno dalla data della sua pubblicazione, entro il quale deve essere conclusa da parte dell'Amministrazione la selezione degli incarichi professionali. Trascorso questo periodo, tutte le documentazioni e le informazioni prodotte dai concorrenti non avranno più alcuna validità ed effetto.
5. Con la domanda di partecipazione i concorrenti si dovranno ritenere immediatamente impegnati nei confronti dell'Amministrazione.
6. Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. della convenzione di incarico sono a carico del professionista vincitore della selezione senza diritto di rivalsa.

7. Il soggetto aggiudicatario, in sede di stipulazione della convenzione di incarico, sarà tenuto a presentare tutti i certificati e i documenti che verranno richiesti ai fini della stipulazione, nonché la polizza assicurativa.
8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, o di procedere parzialmente all'assegnazione dell'incarico professionale contenuto nel presente bando.
9. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta valida.
10. Nel caso di associazione temporanea di professionisti, l'incarico verrà attribuito e formalizzato con convenzione, esclusivamente al capogruppo che dovrà possedere i necessari requisiti di legge per lo svolgimento dell'incarico di RSPP.
11. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali", l'Amministrazione aggiudicatrice fornisce le seguenti indicazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.
- Titolare del trattamento è il Comune di Guspini, con sede legale in Guspini, via Don Minzoni n. 10. Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 è il Datore di Lavoro, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica [area.urbanistica@comune.guspini.vs.it](mailto:area.urbanistica@comune.guspini.vs.it) o tramite fax al n. 0709783088.

IL DIRETTORE D'AREA - Datore di Lavoro  
**(Dr. Ing. Alessandro Mulas)**

**COMUNU DE GUSPINI**  
**PROVINTZIA DE SU**  
**CAMPIDANU DE MESU**



**COMUNE DI GUSPINI**  
**PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO**  
Via Don Minzoni, 10  
09036 GUSPINI (VS)  
Centralino: 070 97601 - Fax: 070 970180  
[www.comune.guspini.vs.it](http://www.comune.guspini.vs.it)

**DIREZIONE AREA TECNICA**  
Settore Patrimonio Manutenzioni  
Tel. 070 9760401  
[settore.patrimonio@comune.guspini.vs.it](mailto:settore.patrimonio@comune.guspini.vs.it)

Direttore  
**Dr. Ing. Alessandro Mulas**  
Resp.le del procedimento  
**Dr. Ing. Alessandro Mulas**  
Istruttore direttivo/amm.vo  
**Geom. Antonella Cocco**  
Redattore  
**Geom. Antonella Cocco**

INVIATO TRAMITE:  
 Posta ordinaria  
 Raccomandata  
 Fax  
 E-mail  
 Consegna a mano