

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	SESTA Carla
Data di nascita	12.05.1957
Qualifica	Segretario Generale – Fascia A
Amministrazione	COMUNE DI GUSPINI
Incarico attuale	Segretario Generale
Numero telefonico dell'ufficio	070 – 9760206
Fax dell'ufficio	070 – 970180
E-mail istituzionale	segretario@comune.guspini.vs.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari in data 27.06.1980;
Altri titoli di studio e professionali	<p>Nell'anno 1984 ha conseguito a Cagliari l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;</p> <p>Nell'anno 2006 dopo la frequenza e il superamento degli esami del corso Se.F.A. ha conseguito l'idoneità a Segretario Generale in Comuni con più di 65.000 abitanti, capoluoghi di Provincia e Amministrazioni Provinciali, con l'iscrizione nella fascia A) dell'Albo dei Segretari Comunali.</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dopo alcune esperienze lavorative nel campo dell'insegnamento e alle dipendenze del Ministero di Grazia e Giustizia con la funzione di Conservatore dell'Archivio Notarile di Sassari, è entrata nel ruolo dei Segretari Comunali nel 1985, quale vincitrice di concorso, prestando servizio nelle Sedi di Gesico, Vallermosa, Serramanna, Quartucciu e nell'attuale Sede di Guspini.</p> <p>Dal 1° settembre 2000 al 25 maggio 2002 ha svolto anche la funzione di Direttore Generale presso il Comune di Serramanna.</p> <p>Come già in altre Sedi di Segreteria continua a svolgere le funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione e Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica.</p>

Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenze adeguate dei principali applicativi informatici		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che il dirigente ritiene utile pubblicare)	<p>Ha partecipato alle attività di formazione organizzate dal Ministero degli Interni e dalla Regione Sardegna tramite corsi di aggiornamento e perfezionamento, master e giornate di studio.</p> <p>Partecipa assiduamente all'attività formativa organizzata dalla Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale, sia attraverso giornate di formazione e aggiornamento sui principali temi di interesse per la categoria, sia attraverso i corsi di alta formazione in gestione e management pubblico.</p> <p>Segue altresì i seminari di aggiornamento promossi dall'A.N.C.I. e dall'A.S.E.L.</p>		

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI GUSPINI (Provincia del Medio Campidano)					
Dirigente: Dr.ssa SESTA Carla					
Incarico ricoperto: Segretario Generale					
Stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 35.385,09	€ 18.592,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.566,15	€ 56.543,71

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall'art. 21 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 avente per oggetto "Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale" e successive circolari applicative.